|  |
| --- |
| Mode d’emploi détaillé par AST67 |
| Suivi des vérifications périodiques des équipements de l’entreprise |
| Outil proposé par PREVENTION BTP |

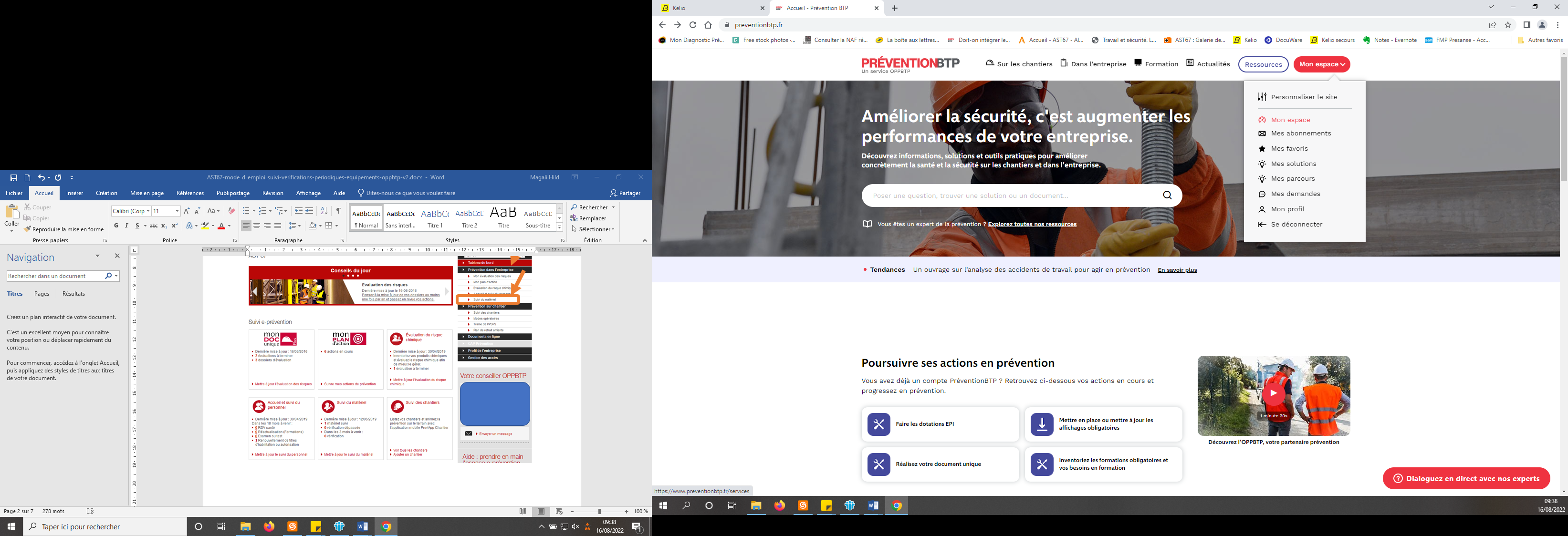
|  |
| --- |
| *Version du 16/08/2022* |

|  |
| --- |
| **Suivi du matériel et des vérifications – PréventionBTP** |

1. **Créer votre compte sur le site « PREVENTION BTP – Un service OPPBTP » :** <https://www.preventionbtp.fr/>

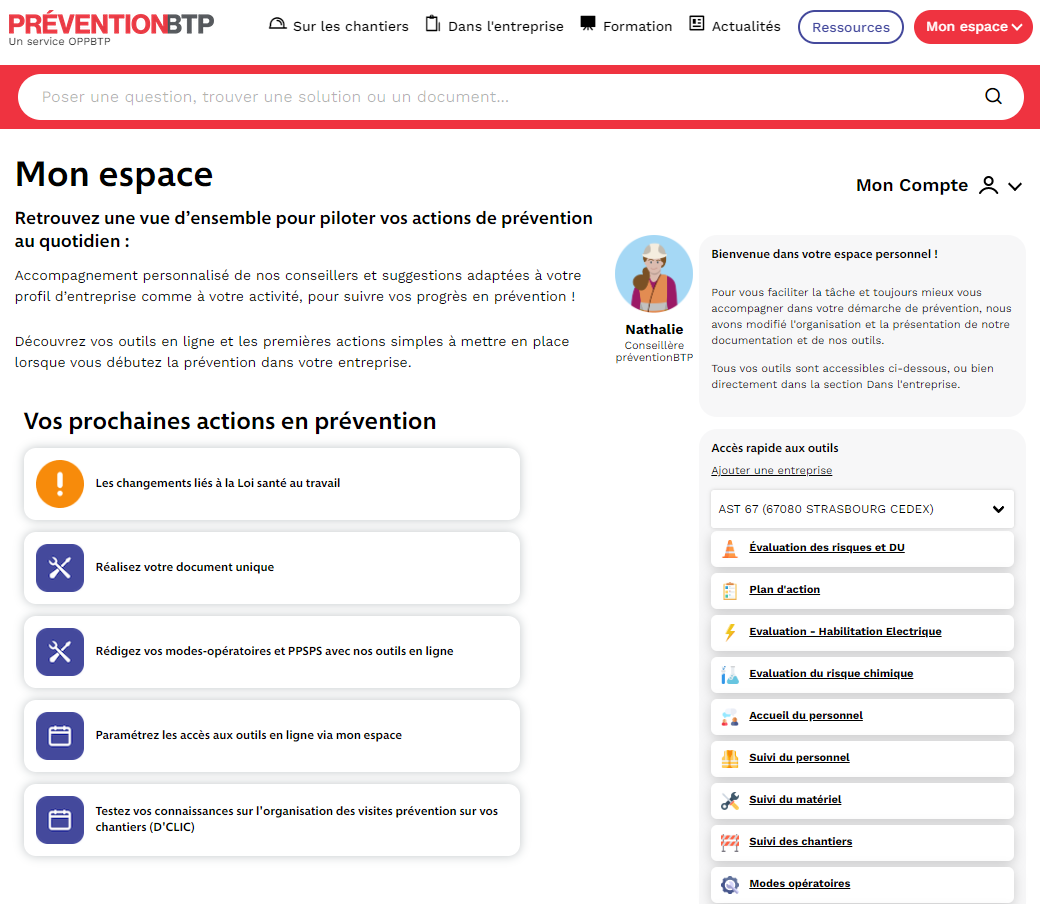
Depuis « Mon espace », « + Créer un compte », choisissez de créer un « compte PLUS » pour avoir accès à l’ensemble des fonctionnalités.

1. Ensuite accéder à « Mon espace »

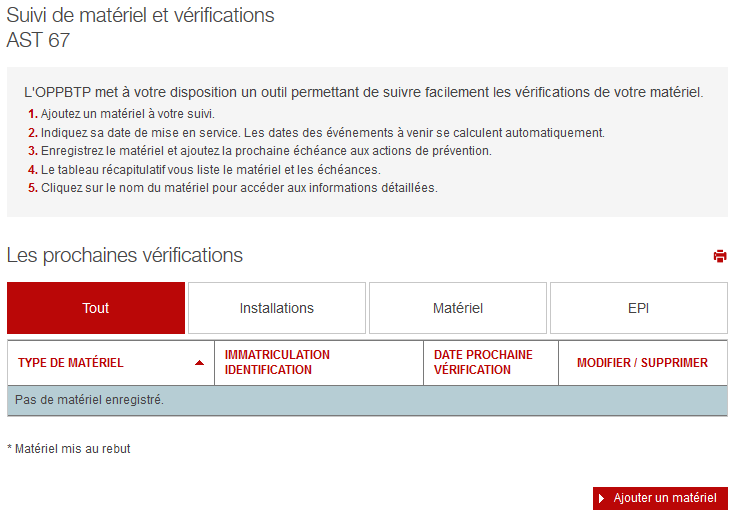


Lorsque vous accéder à « Mon espace », de nombreuses fonctionnalités vous sont proposées.

1. Ce mode d’emploi proposé par AST67 va principalement vous présenter la partie « **Suivi du matériel** ». Libre à vous d’explorer toutes les autres fonctionnalités de gestion et de suivi proposées :



1. Pour ajouter un nouvel équipement / matériel :



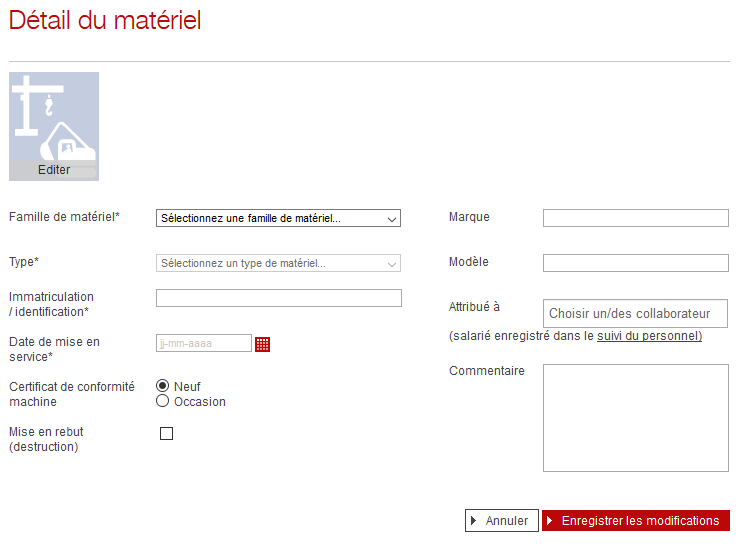
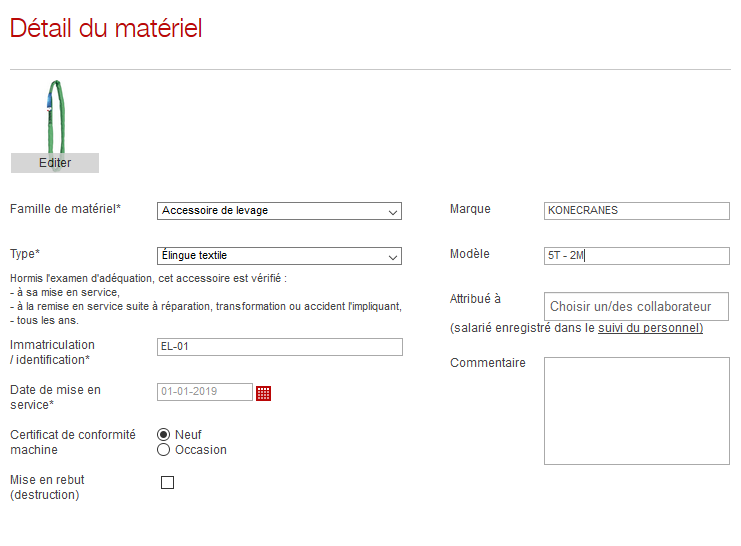


Photo de l’équipement

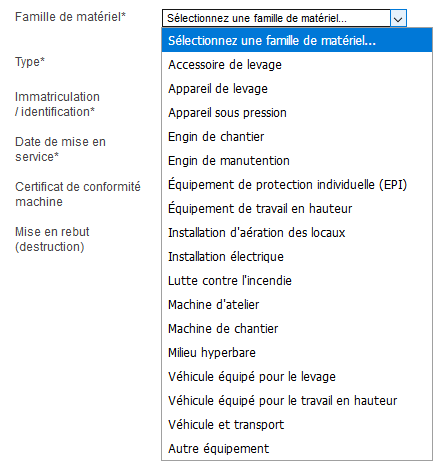
Complétez les éléments, comme dans l’exemple ci-dessous, en utilisant soit les menus déroulants, soit en renseignant directement les données :



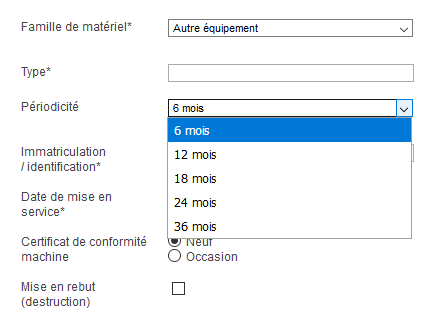
EXEMPLE

Vous avez le choix parmi une sélection de familles

d’équipements préenregistrée :



Si votre équipement ne se trouve dans aucune des familles préenregistrées, vous avez la possibilité de choisir « ***Autre équipement*** » en bas de la liste. Dans ce cas, l’outil vous propose de sélectionner vous-même la périodicité parmi les choix proposés :

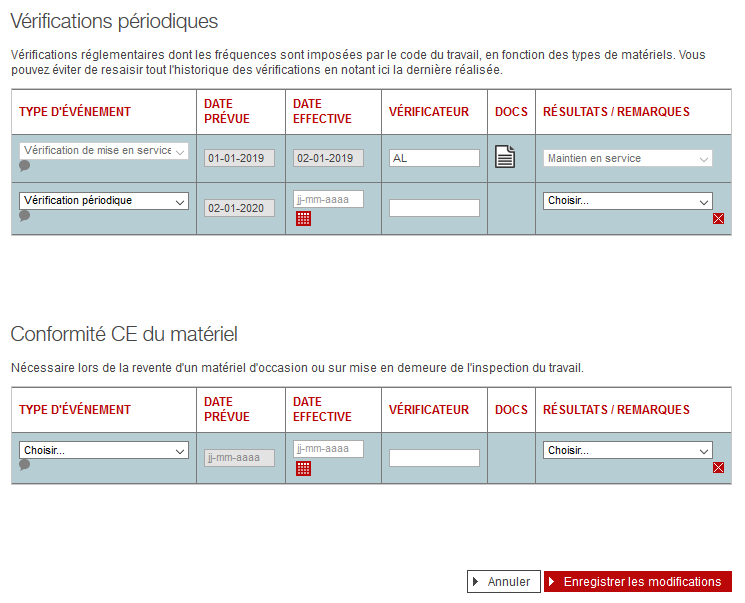


**Pour connaître les périodicités de vérifications des équipements, vous pouvez vous aider de la brochure de l’INRS** :

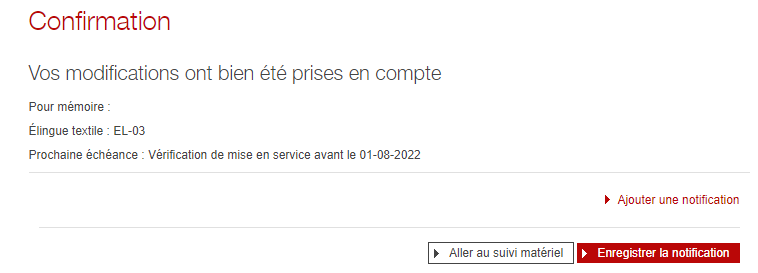
Pour en savoir plus : **INRS ed828** Principales vérifications périodiques

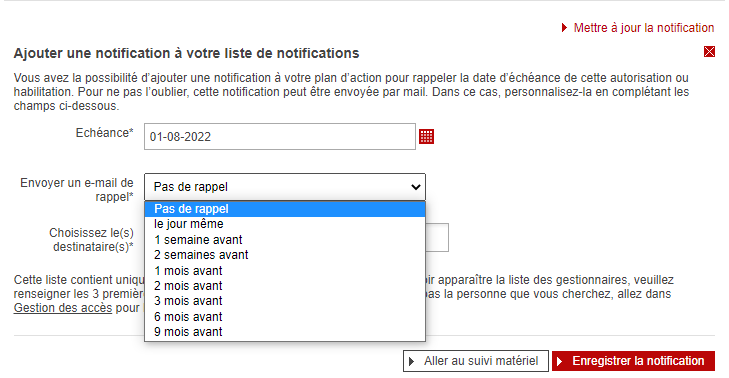
Lien internet : <http://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%20828>

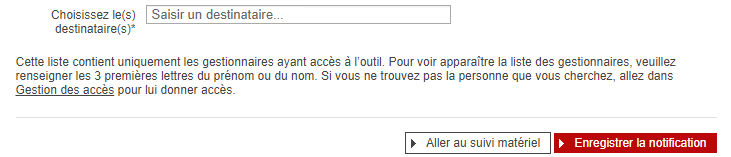
Une fois ces données renseignées, vous allez compléter la partie « Vérifications périodiques » et « Conformité CE du matériel » :



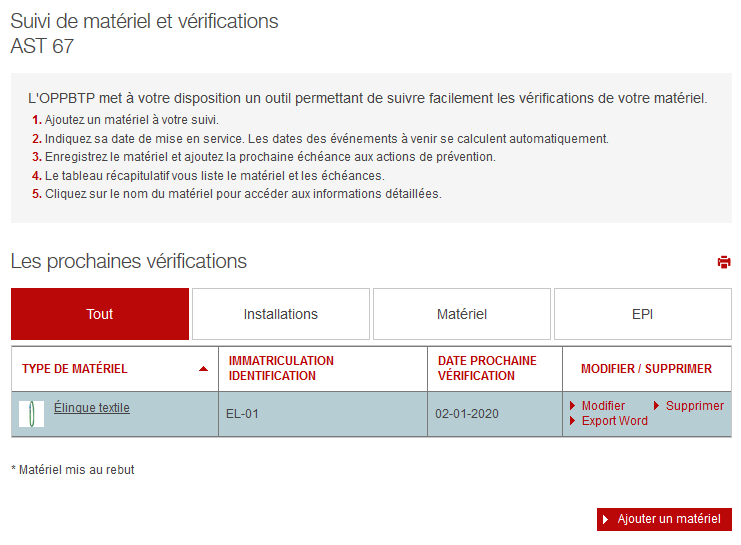
1. Lorsque vous avez enregistré les données, en cliquant sur « ***Enregistrer les modifications*** », la page suivante « Confirmation » vous propose la mise en place d’une **notification**. Ainsi, vous avez la possibilité de choisir un rappel et le destinataire du mail de rappel de l’échéance (ce dernier doit être enregistré en tant qu’administrateur sur votre session) :







1. Suite à l’enregistrement, vous êtes redirigé sur la page de « ***Suivi de matériel et vérifications*** » qui vous indique l’ensemble du matériel enregistré, ainsi que les dates des prochaines vérifications.



Pour continuer à enregistrer d’autres équipements, cliquer sur « ***Ajouter un matériel*** » et reprenez les différentes étapes précédentes.